

令和5年12月～令和6年1月実施

回答率 70%

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス支援評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	ご意見	回答
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	3	0		スペースについては、基準上は満たしておりますが、日によっては定員以上の人数になることもあります。限られたスペースを有効活用しながら活動していければと考えております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	3	0	配置基準により定められている職員の配置数だけでは施設での介護・送迎と職員の負担は大きく足りないと思う。	国で定められた配置基準は満たしておりますが、サービス状況により、思うような支援ができていない場合もあるかもしれません。今後は多機能型という事業所の特色を活かし、職員全体で連携を取りながら支援にあたっていきたいと考えております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	0	0		手すり、障がい者用トイレ等の設備がございます。その他、職員間で限られた場所の活用方法を協議し、日々改善への取り組みを継続しております。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14	1	0		ご家族との面談やサービス等利用計画、学校の教育支援計画、ひとりひとりの状況や特性を基に担当職員間で支援会議にて話し合いながら作成しております。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	2	1		活動内容については、毎月の職員会議等にて話し合いながら決定しております。次年度は、クッキングや買い物支援などの体験活動を多く計画していきたいと考えております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	6	0		こちらから交流する機会は設けておりませんが、今後は感染症対策もとりながら、機会があれば積極的に検討していきたいと考えております。
保	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	1	0		その都度わかりやすい説明ができるよう心がけているつもりです。ご家族様におかれましても、何かご不明な点等ございましたら、お気軽にお問い合わせいただくと幸いです。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	1	0		今後も、ご家族様との連携を密にしていくなためにも、日々の連絡帳や通信、送迎の際において活動の様子などをお伝えできるよう工夫していければと考えております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1	0		訪問や来所での家族面談を実施しております。お忙しい中対応していただきありがとうございました。

護 者 へ の 説 明 等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	6	1	自分自身がなかなか参加できていないため、今後参加していきたい。	今年度はご家族の方々が参加できる行事や家族懇談会を開催することができました。次年度以降も設定できるよう検討していきたいと考えております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	7	0	特別苦情を提出することもなかったため、経験がない。	苦情等の受付については、重要事項説明書に記載されたとおり、担当窓口を設置しております。迅速かつ適切な対応を心がけていきたいと思っておりますので、何かありましたら遠慮なくお話しください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1	0		口頭や文書説明において、ご家族様や利用児童の皆さんがわかりやすいような配慮を心がけます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2	0	行事予定表やホームページへの記載等があればいいと思う。	通信等にて活動の様子を紹介しております。また、自己評価の結果等についても今年度も通信にてご家族様にお知らせできるようにいたします。ホームページ等における情報公開についても今後検討していきたいと考えております。
非 常 時 等 の 対 応	14	個人情報に十分注意しているか	15	0	0		個人情報保護については、ガイドラインに基づき職員間で注意喚起しております。今後も個人情報の取り扱いには十分注意していきます。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	1	0		各種マニュアルは作成した際、ご家族様にも配布しております。何かご質問等ございましたら遠慮なくお申し出いただければ幸いです。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	5	0	把握していなかった。	今年度についても2回の火災訓練、1回の土砂災害等による避難訓練を実施または、予定しております。長期休業中に児童も参加できるよう計画しております。実施した際は通信等にてお知らせいたします。
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14	1	0		今後も利用児童の皆さんが楽しく利用できるよう、活動、支援内容を職員全体で話し合いながらサービス提供していきたいと考えております。
	18	事業所の支援に満足しているか	15	0	0		日頃より当事業所のサービス提供につきまして、ご理解ご協力をいただき、ありがとうございます。また、今年度は感染症対策を講じながら、さまざまな行事等を実施することができました。次年度においても利用する皆さんが楽しめるようさまざまな体験の機会を提供できるよう努力していきたいと考えております。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に依り柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。