

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	5	2	・広いスペースがあった方がいいと思います。 ・建物が狭いように感じられます。	・戸外活動やホールでの活動を取り入れながら今あるスペースを活用しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	4	4	・夕方1人の職員さんの時もあり、何かあった時大変だと思います。 ・人手不足だなと感じ、預けるのが申し訳なく感じます。 ・職員数が少ないように思えます。 ・コロナ禍もありますが、利用できる日数が減ってきているので、出来れば職員が増え、コロナ禍前のように利用できる日が増えてくれるとありがたいです。	・職員の配置基準は満たしていますが、ひとりひとりのその時の状況によっては十分な支援をするには難しい場合があります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	2	1	・部屋から部屋への移動の部分が大変そうです。 ・正面玄関だけでなく、児童ルームの方にも雨除けがあると良いと思います。 ・中に入ることがほぼないので、よくわかりません。	・立地条件上、児童ルーム側の玄関に雨除けを設置するのは難しいです。これまで通りの正面玄関での送迎であれば安全を確保できますので、お手数をおかけしますが、電話やお声がけ頂ければと思います。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14	1		・どのような流れで作成されているのかよくわからないので、家族のニーズが取り入れられているのか理解できていない。	・感染症対策として、保護者さんとの面談は書面でのやり取りになりましたが、その内容と普段の様子から一人ひとりの目標を設定しています。半年ごとに見直しを行い、その時の状態に見合った支援方法や目標へと必要に応じて変更しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	3			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	7	4	・詳しいことは分かりません。	・特別、交流等の機会を設けることはしておりません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	4			・新規利用契約時の説明をする際に、このような内容についても触れていますが、1度にたくさんの説明をするので印象に残りにくかったかもしれません。何か分からないことがありましたら連絡帳などでも結構ですので、ご連絡下さい。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	2		・排泄や食事の面では色々頑張っていただいています。 ・家とは違った姿を伝えてもらえありがたいです。	・ありがとうございます。家庭とデイでは子どもたちの見せる顔も変わりますが、これまで通り、連絡帳やお迎えの際に共有できればと思います。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	6			・今年度もコロナの影響で面談が出来ず、保護者の皆様には紙面でのやりとりが多くなってしまいましたが、ご協力いただきましてありがとうございます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	8	4	・個人情報のこともありますが、利用されている方の名簿等もないので…。 ・コロナ禍になり、少なくなりましたね。今年は参加できない時もあり、他の保護者さんとはあまり会うことがないです。	・親の会などをこちらが主催して開催する予定はありません。

⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	5	・相談方法や手順がよく分かりません。	・苦情受付等は重要事項説明書に記載されている通りです。 ・今年度、苦情・トラブル等はありませんでした。
⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2	・連絡ノートでは詳しく報告させていただいています。	・いつもお忙しい中、保護者の皆様には連絡帳の記入をして頂きありがとうございます。こちらでも、引き続き活動の様子などお伝えしていきたいと思います。
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	3	・冬休み等、長期の休みではどのように過ごしたか家でも参考にしたいので、会報を増やしてほしいです。	・ご意見ありがとうございます。次回長期休みに臨時号発行を前向きに検討したいと思います。
⑭	個人情報に十分注意しているか	12	3		

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	3	・お手紙は頂いています。	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	9	・分かりません。 ・時々連絡ノートで訓練をしたとの報告を受けます。	・今年度は9月に避難訓練を実施し、おたよりに写真も掲載しました。3月には生活介護も含めた施設全体での避難訓練を実施する予定です。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	3	・その時の本人の気分次第です。	・様々な遊びや経験ができるよう、工夫した活動提供を心掛けていきたいと思えます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10	5	・職員の少ない中、沢山の児童、生徒さんのお世話は大変だろうと日々思っています。 ・土曜日の利用についてアップルさんと違うのは？	・配置基準は満たしておりますが、怪我や事故がないよう、日によっては児童担当だけでなく、他部門の職員の手も借りながら支援にあたっています。  ・土曜日の開所にあたっては、育休中の職員がいることや、現在の職員数では土曜日を毎週開所することで、平日の職員数が不足し、安全なサービスが提供できないことから隔週での開所としています。アップルさんとは職員体制等も違うため、開所については施設判断となっています。  ・感染症対策をはじめ、保護者の皆様にはご不便おかけしましたが、ご協力いただきましてありがとうございました。今後も事業を存続できるよう、保護者の皆様からご理解、ご協力を得ながら職員一体となって運営して参りたいと思えます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。